

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Савельева О.Г.
«14» мая 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

название профессионального модуля

54.02.01 Дизайн (по отраслям)
код и наименование специальности

Форма обучения
очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Город Лыткарино, 2021 г.

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**.

Автор программы: Баркова Т.С., преподаватель специальных дисциплин

Автор программы: _____, преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии сервиса и дизайна

Протокол заседания № 10 от «11» мая 2021 г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Костикова И.М.



СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР



Александрова М.Э.

«14» мая 2021 г.

Представитель работодателя
Генеральный директор
ООО "КД"
Бульчев А.В.



«14» 05 2021 г.

Руководитель библиотечной системы



Романова М.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

- 1.1. Область применения программы
- 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля
- 1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю
- 1.4. Количество часов на освоение программы модуля

2. Результаты освоения профессионального модуля

3. Структура и содержание профессионального модуля

- 3.1. Тематический план профессионального модуля
- 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

- 4.1. Образовательные технологии
- 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- 4.3. Информационное обеспечение обучения
- 4.4. Общие требования к организации образовательного процесса
- 4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности Организация работы коллектива исполнителей, а также общих и профессиональных компетенций.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при изучении профессионального модуля

Объектами профессиональной деятельности в рамках изучаемого профессионального модуля являются:

- промышленная продукция;
- предметно-пространственные комплексы: внутренние пространства зданий и сооружений, открытые городские пространства и парковые ансамбли, предметные, ландшафтные и декоративные формы и комплексы, их оборудование и оснащение.

1.3. Цели и задачи модуля, требования к результатам обучения по профессиональному модулю

Целью изучения ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей является формирование умений и навыков осуществлять контроль деятельности персонала.

Задачи профессионального модуля:

- овладение умениями использования трудовыми ресурсами в организации.

С целью овладения указанным видом деятельности, общими и профессиональными компетенциями обучающийся в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- работы с коллективом исполнителей;

уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;
- осуществлять контроль деятельности персонала;

знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- методы и формы обучения персонала;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 141 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 23 часа;

консультации – 12 часов;

производственная практика – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации:

по профессиональному модулю – экзамен по модулю, 8 семестр;

по МДК.04.01 – экзамен, 8 семестр;

по производственной практике ПП.04.01 - дифференцированный зачет, 8 семестр.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация работы коллектива исполнителей, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ВД 4	Организация работы коллектива исполнителей
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
	ПМ 04								
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	МДК.04.01. Основы менеджмента, управление персоналом	105	70	20	-	-	36	23	12
ПК 4.1 – 4.3 ОК 1 - 9	Производственная практика, часов	36							
	Всего:	141	70	20	-	-	36	23	12

3.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ) междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК .04.01. Основы менеджмента, управление персоналом.		70
Введение	Содержание.	1
	Цели и содержание курса. И его роль в формировании у студентов профессиональных компетенций. Краткая характеристика основных разделов модуля. Рекомендации по организации практических занятий и самостоятельной работы студентов.	
Раздел I. Составление конкретных заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт		35
Тема 1.1. Менеджмент и управление.	Содержание.	4
	Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией.	Содержание.	7
	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур. Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	
	Практические занятия № 1. «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы»;	
Тема 1.3. Методы и функции управления.	Содержание.	4
	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами.	

Тема 1.4. Коммуникации и коммуникативная адекватность.	Содержание.	4
	Основные элементы коммуникационного процесса. Управление процессом коммуникации. Эффективность коммуникации. Управление на стадии проектирования образа товара. Управление процессом создания образа товара.	
Тема 1.5. Управление персоналом.	Содержание.	6
	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов. Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами, стрессом.	
	Практические занятия №2. Управление конфликтами и стрессами.	2
Тема 1.6. Управление рисками.	Содержание.	2
	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	
	Практические занятия № 3. Определение и расчет рисков в деятельности дизайнерской организации.	4
Самостоятельные работы: - чтение текста учебника, дополнительной литературы по темам (по параграфам и главам , указанным преподавателем); составление плана текста; дополнительное конспектирование материала по темам из рекомендуемой преподавателем литературы; ознакомление с нормативными документами; использование видеозаписей , компьютерной техники и интернета; - составление плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; составление ответов на контрольные вопросы , предложенные преподавателем , аналитическая обработка текста (реферирование , рецензирование); - подготовка рефератов , докладов; составление тематических кроссвордов , тематических тестов; - для формирования умений : решение упражнений по образцу; подготовка презентаций в электронном виде , разбор проблемных ситуаций;		8

-решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование компонентов профессиональной деятельности менеджеров.		
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		20
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование.	Содержание.	2
	Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования.	
Тема 2.2. Стратегическое планирование.	Содержание.	2
	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	
Тема 2.3. Бизнес-планирование.	Содержание.	4
	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования. Порядок составления и разделы бизнес-плана.	
Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов.	Содержание.	2
	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	
	Практические занятия № 4. Составление бизнес-плана фирмы, занимающейся разработкой дизайн-проектов.	6
Тема 2.5. Самоменеджмент	Содержание.	2
	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	
	Практические занятия № 5. Составление плана профессионального развития менеджера.	2
Самостоятельные работы: - чтение текста (конспекта, учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование дополнительного		8

<p>материала, использование видеозаписей, компьютерной техники, Интернета;</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: обработка текста конспекта; повторная работа над учебным материалом и составление на его основе таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы, составление плана и тезисов ответов;</p> <p>- подготовка рефератов, составление кроссворда (по любой из пройденных тем на выбор обучающегося); разработка и представление в электронном виде презентаций;</p> <p>- разработка дизайн-проекта в электронном виде; рассмотрение процесса разработки данного проекта с точки зрения коммуникативной адекватности;</p> <p>-решение ситуационных производственных задач моделирование процесса планирования и управления дизайнерской организацией.</p>		
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		14
Тема 3.1. Контроль как функция управления.	Содержание.	4
	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля.	
Тема 3.2. Эффективность контроля.	Содержание.	2
	Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля.	
Тема 3.3. Контроль качества нововведений.	Содержание.	3
	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения	
	Практические занятия № 6. Разработка схемы контроля и самоконтроля в процессе планирования и управления дизайнерскими разработками.	4

<p>Самостоятельные работы;</p> <p>- чтение текста (лекций, учебника, дополнительной литературы); конспектирование текста учебника; использование компьютерной техники и Интернета</p> <p>-для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом с целью составления плана и тезисов ответа; составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы;</p> <p>-подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов по темам: «Инновационный менеджмент», «Проведение патентных и научно-технических исследований»;</p> <p>-презентационное представление в электронном виде схемы поэтапного процесса дизайна с обоснованием целей, задач и видов контроля на каждом этапе; решение ситуационных профессиональных задач по образцу.</p>	7
Экзамен по модулю МДК 04.01	1
Всего по МДК 04.01:	70
Самостоятельная работа по МДК 04.01:	23
Консультации по МДК 04.01:	12
ИТОГО по МДК 04.01:	105
<p>Производственная практика ПП 04.01</p> <p><i>Виды работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация практики, инструктаж по охране труда. 2. Анализ и качество делегирования полномочий на предприятии. 3. Процесс коммуникация на предприятии. 4. Разработка плана проведения совещания. 5. Маркетинговые исследования рынка 6. Организационная структура предприятия. 	36
Экзамен по модулю ПМ.04	
ИТОГО по модулю ПМ.04	141

При реализации профессионального модуля организуется практическая подготовка путем проведения практических (и лабораторных) занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (20 часов.), а также производственной практики (36 часов).

При проведении производственной практики организуется практическая подготовка путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при изучении профессионального модуля реализуется:

- непосредственно в филиале «Лыткарино» ГБОУ ВО «Университет «Дубна» (практические (и лабораторные) занятия, учебная практика);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (профильная организация), на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (производственная практика).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Образовательные технологии

4.1.1. В учебном процессе, помимо лекций, которые составляют 50 % от общего объема аудиторных занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля, широко используются активные формы проведения занятий. В сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой это способствует формированию и развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения занятий: использование электронных образовательных ресурсов, групповых дискуссий, анализа производственных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые в учебном процессе

Семестр	Вид занятия*	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Разработанные учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию формы проведения занятий
8	Л	Проблемное и развивающее обучение, групповые технологии, тестовые задания	Карточки-задания, тесты
	ПЗ	Проблемные ситуации, решение ситуационных задач	Методические пособия по выполнению практических работ

*) Л – лекции, ПЗ – практические занятия

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля требует наличия учебного кабинета «Экономики и менеджмента».

Кабинет «Экономики и менеджмента»

Аудиторная мебель: комплект мебели для организации рабочего места преподавателя и организации рабочих мест обучающихся, доска 3-х секционная.

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением: LinuxMint 20.2, LibreOffice, оборудование для подключения к сети «Интернет»; Проектор. Экран для демонстрации видеоматериалов. Звуковая система. Принтер.

Посадочные места по количеству обучающихся.

Комплект учебно-методической документации

Секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения.

4.3. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основные электронные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833> (дата обращения: 21.04.2022).
2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство

Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929> (дата обращения: 21.04.2022).

Дополнительные источники:

1. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. — 2-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091211> (дата обращения: 21.04.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 21.04.2022).
3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678> (дата обращения: 21.04.2022).

Интернет-ресурсы:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: многопредмет. научн. журн. / Моск. ин-т. – Электрон. Журн. – Базарова В.М: МФТИ, 2018– . – Режим доступа к журн.: <http://www.menegment.mu.is/ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Форма доступа: <https://biblioclub.ru>
2. ЭБС «Лань». Форма доступа: <https://e.lanbook.com/>
3. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: <https://urait.ru/>
4. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: <https://znanium.com/>

4.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия теоретического курса проводятся в учебном кабинете «Экономики и менеджмента».

Реализация программы модуля предполагает прохождение производственной практики.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на рабочих местах, предприятий, с которым у колледжа заключены договора.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение обучающимся профессионального модуля. Преподаватели и мастера п/о должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров и лабораторных занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, а также при прохождении производственной (по профилю специальности) практики.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценки
умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе; – осуществлять контроль деятельности персонала; 	<i>Экспертная оценка выполнения практических работ, опрос</i>	От 2 до 5 баллов
знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – систему управления трудовыми ресурсами в организации; – методы и формы обучения персонала; – способы управления конфликтами и борьбы со стрессом. 	<i>Тестирование, экспертная оценка защиты практических работ, защита презентации, опрос</i>	От 2 до 5 баллов

Результаты освоения программы (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Общие компетенции			
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; 	Оценка результатов самостоятельной работы Экспертная оценка на практических занятиях Опрос Наблюдения с фиксацией фактов	От 2 до 5 баллов
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность организации собственной деятельности; - аргументированность и эффективность выбора методов и способов решения профессиональных задач; - своевременность сдачи заданий, отчетов; - активность, инициативность в процессе освоения 	Экспертная оценка эффективности и правильности принимаемых решений на занятиях	От 2 до 5 баллов

	профессиональной деятельности.		
ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях; - быстрота и обоснованность выбора способов решения нестандартных ситуаций; 	Наблюдение с фиксацией фактов по принятию решений в нестандартных ситуациях	От 2 до 5 баллов
ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность используемой информации профессиональным задачам и личностному развитию; -результативность информационного поиска в решении профессиональных задач. 	Оценка подготовки и защиты презентаций Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности; - качество владения ИКТ. 	Оценка портфолио	От 2 до 5 баллов
ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность организации, взаимодействия с руководством, коллегами, потребителями; -проявление коммуникабельности; -наличие лидерских качеств. 	Наблюдения и экспертная оценка способности работать в коллективе, находить общий язык, бесконфликтное общение с коллегами и преподавателями на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы команды; - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий 	Наблюдение и экспертная оценка возможности брать на себя ответственность за совместную работу при выполнении заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития; -участие в студенческих конференциях, конкурсах и т. д.	Высокая заинтересованность в личностном совершенствовании при выполнении профессиональных заданий на практических занятиях	От 2 до 5 баллов
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- объективность и обоснованность оценки возможностей новых технологий	Экспертная оценка и наблюдение за работой студента	От 2 до 5 баллов
Профессиональные компетенции			
ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	- способность составлять конкретные задания на основе технологических карт; - выполнение программы-задания для реализации дизайн-проекта;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - тестирования; - контрольных работ по темам МДК;	От 2 до 5 баллов
ПК 4.2. Планировать собственную деятельность.	- использование календарного плана работы при разработке и реализации дизайн-проекта; - способность планирования собственной деятельности.	- оценки результатов самостоятельной работы студентов; Зачёты по учебной и производственной практике, разделам профессионального модуля.	
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	- осуществление контроля сроков и качества выполненных заданий; - определение качества выполненных заданий при помощи технологических карт.	Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.	

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и сформированные (формируемые) компетенции.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.